

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa

Caiet de sarcini pentru servicii de proiectare și asistență tehnică / consultanță (faza SF, pregătire Aplicație de Finanțare, Caiete de Sarcini), pentru proiectul:

„Creșterea eficienței energetice și asigurarea autoconsumului din surse regenerabile pentru Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa prin instalarea unor sisteme fotovoltaice cu stocare și pompe de căldură”



DIRECTOR,
ing. Ștefan RUS



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare (Studiu de Fezabilitate elaborat conform HG 907/2016, adaptat cerințelor Fondului de Modernizare - Programul cheie 1) și asistență tehnică/consultanță în vederea pregătirii Aplicației de Finanțare pentru proiectul:

„Creșterea eficienței energetice și asigurarea autoconsumului din surse regenerabile pentru Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa (sediu ABA Someș-Tisa + 5 sedii SGA) prin instalarea unor sisteme fotovoltaice cu stocare și pompe de căldură”

BORDEROU

1	INFORMAȚII GENERALE.....	4
1.1	Scopul procedurii de achiziție publică.....	4
1.2	Date tehnice	4
1.3	Autoritatea contractantă	4
1.4	Sursa de finanțare	4
2	SCOPUL PRESTAȚIILOR ȘI REZULTATE AȘTEPTATE	5
2.1	Legislația aplicabilă	5
2.2	Natura serviciilor care trebuie prestate.....	6
2.2.1	Elaborarea documentației.....	6
2.2.2	Respectarea cerințelor Fondului pentru Modernizare și a principiului DNSH	7
2.2.3	Dimensionarea și optimizarea sistemelor energetice	7
2.2.4	Obiectivele serviciilor.....	8
2.3	Indicatori de realizare și rezultat ai proiectului	8
2.4	Obligațiile prestatorului.....	15
3	CERINȚE OBLIGATORII.....	16
3.1	Responsabilități specifice ale Contractantului raportate la Livrabile care trebuie elaborate / obținute de către acesta	19
4	IPOTEZE ȘI RISCURI	20
4.1	Ipoteze	20
4.2	Riscuri	20
5	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE PROIECTARE.....	21
5.1	Studiu de Fezabilitate	21
5.1.1	Cadrul general.....	21
5.1.2	Colectarea și analizarea datelor	21
5.1.3	Studii de teren	22
5.1.4	Costurile investițiilor	22
5.1.5	Analiza Cost - Beneficiu	23
5.2	Documentații necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor (după caz).....	23
5.3	Locația	23
5.4	Data demarării și perioada de elaborare	23
6	CERINȚE DE PERSONAL	24

6.1	Personal cheie.....	24
6.2	Facilități ce vor fi furnizate de către Prestator	28
7	LIVRABILE	29
8	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	30
8.1	Întâlniri de lucru și raportare.....	30
8.2	Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă.....	30
9	TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR.....	30
10	CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE	31
10.1	Destinație și funcțiuni.....	31
10.2	Organizare și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor ..	33
10.2.1	Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.....	33
10.2.2	Planul de lucru	34
10.2.3	Organizarea și personalul	34
10.3	Memoriu tehnic	35
11	Vizitarea amplasamentului:	35
12	Criterii de atribuire:	36
	ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI	37

1 INFORMAȚII GENERALE

1.1 Scopul procedurii de achiziție publică

Scopul aplicării prezentei proceduri de achiziție publică este încheierea contractului de prestări servicii de proiectare și consultanță (Audit Energetic, Studiu de Fezabilitate conform HG 907/2016 - adaptat cerințelor Fondului de Modernizare, obținere ATR/avize, pregătire Aplicație de Finanțare), pentru obiectivul de investiții ”Creșterea eficienței energetice și asigurarea autoconsumului din surse regenerabile pentru Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa prin instalarea unor sisteme fotovoltaice cu stocare și pompe de căldură”. Lucrările ce fac obiectul proiectului se propun spre finanțare prin Fondul pentru Modernizare (Programul - cheie 1 - Surse regenerabile de energie și stocare pentru autoconsum), gestionat de Ministerul Energiei. A fost aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1066/2026, Ghidul Solicitantului pentru sprijinirea investițiilor în capacități de producție energie solară cu/fără stocare destinate autoconsumului entităților publice.

1.2 Date tehnice

- sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa: proprietatea Statului Român, aflată în administrarea Administrației Naționale Apele Române, prin Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa (carte funciara nr.294509 Cluj-Napoca);
- sediul Sistemului de Gospodărire al Apelor Bistrița-Năsăud: proprietatea Statului Român, aflată în administrarea Administrației Naționale Apele Române, prin Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire al Apelor Bistrița-Năsăud (carte funciara nr.55950 Bistrița);
- sediul Sistemului de Gospodărire al Apelor Cluj: proprietatea Statului Român, aflată în administrarea Administrației Naționale Apele Române, prin Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire al Apelor Cluj (carte funciara nr.255077 Cluj-Napoca);
- sediul Sistemului de Gospodărire al Apelor Maramureș: proprietatea Statului Român, aflată în administrarea Administrației Naționale Apele Române, prin Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire al Apelor Maramureș (carte funciara nr.112322 Baia Mare);
- sediul Sistemului de Gospodărire al Apelor Satu Mare: proprietatea Statului Român, aflată în administrarea Administrației Naționale Apele Române, prin Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire al Apelor Satu Mare (carte funciara nr.174699 Satu Mare);
- sediul Sistemului de Gospodărire al Apelor Sălaj: proprietatea Statului Român, aflată în administrarea Administrației Naționale Apele Române, prin Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire al Apelor Sălaj (carte funciara nr.52922 Zalău).

1.3 Autoritatea contractantă

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa cu sediul pe strada Vânătorului, nr. 17, Cluj Napoca, județul Cluj.

1.4 Sursa de finanțare

Venituri proprii ale Administrației Naționale ”Apele Române” din surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, repartizate pentru Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, conform programelor de investiție publice aprobate potrivit legii.

Execuția lucrărilor propuse va fi finanțată prin intermediul unei propuneri de proiect ce urmează a fi depus spre finanțare din Fondul pentru Modernizare (Programul - cheie 1 - Surse regenerabile de energie și stocare pentru autoconsum), gestionat de Ministerul Energiei.

2 SCOPUL PRESTAȚIILOR ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 Legislația aplicabilă

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va face în conformitate cu următoarele:

- HG nr. 907/29.11.2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (**republicată**)(*actualizată*) privind calitatea în construcții*);
- Legea nr. 107/1996 (cu modificările și completările ulterioare) - Legea Apelor;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (cu modificările și completările ulterioare), privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat în Cererea de finanțare.

2.2 Natura serviciilor care trebuie prestate

Prestatorul are obligația de a realiza activitățile din prezentul contract cu respectarea următoarelor etape:

ETAPA I-a:

- Expertiză tehnică a clădirilor și amplasamentelor vizate (acolo unde se consideră că este cazul);
- Audit electroenergetic pentru fiecare obiectiv;
- Documentații necesare pentru obținerea Certificatelor de Urbanism (dacă este necesară obținerea autorizațiilor de construire pentru aceste lucrări).

Ofertantul va susține documentațiile tehnico-economice în ședințele Consiliului Tehnico-Economic al Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Consiliului Tehnico-Economic Administrația Națională „Apele Române”, Consiliului Tehnico-Economic Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Aprobarea documentațiilor Tehnico-Economice se face în conformitate cu Legea nr. 500/2002 actualizată.

ETAPA a II-a:

- Studiu de fezabilitate;
- Documentații necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor cuprinse în Certificatul de urbanism (dacă este necesară obținerea autorizațiilor de construire pentru aceste lucrări).
- Documentații necesare în cadrul procedurii de mediu EA, EIM și obținerea acordului de mediu (dacă va fi cazul);
- Analiza oportunității integrării altor soluții de eficiență energetică, inclusiv sisteme de pompe de căldură, acolo unde acestea conduc la creșterea autoconsumului și la optimizarea consumului de energie al amplasamentelor.
- Proiectantul va colabora cu Autoritatea Contractantă și va acorda asistență tehnică pentru elaborarea Cererii de finanțare, prin furnizarea documentațiilor, datelor tehnice, calculelor și informațiilor necesare conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

Aceste activități sunt necesare pentru fundamentarea soluției tehnice și dimensionarea instalațiilor în raport cu consumul propriu, conform cerinței de autoconsum din Ghidul de finanțare.

2.2.1 Elaborarea documentației

Proiectantul va verifica starea și capacitatea BMP/BMPT, a bransamentului și a instalațiilor electrice existente. Dacă este necesar, va proiecta lucrările de modernizare, înlocuire sau aducere la conformitate a racordului electric.

Cheltuielile aferente bransamentului și conectării la postul de transformare vor fi evidențiate distinct ca și cheltuieli neeligibile în devizul general.

Contractantul va elabora documentațiile conform HG nr. 907/2016 și cerințelor Fondului pentru Modernizare, respectiv:

2.2.1.1 Studiu de Fezabilitate (SF)

- Analiza situației existente și a necesarului de energie și elaboarea Auditului electroenergetic al celor 6 sedii;
- Propunerea a minimum două scenarii pentru fiecare sediu;
- Dimensionarea instalațiilor fotovoltaice pentru autoconsum (corelată cu consumul anual);
- Integrarea sistemelor de stocare a energiei;
- Calculul indicatorilor și de mediu;
- Analiza cost-beneficiu;
- Analiza posibilității integrării sistemelor de pompe de căldură, în corelație cu producția de energie din surse regenerabile și cu consumul specific al fiecărui obiectiv;
- Respectarea indicatorilor de autoconsum (AC.1-AC.5) și a indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului (I.1-I.7), conform Ghidului Solicitantului.

2.2.2 Respectarea cerințelor Fondului pentru Modernizare și a principiului DNSH

Documentațiile elaborate vor respecta obligatoriu:

- cerințele Ghidului solicitantului pentru proiecte de autoconsum cu stocare;
- principiul „Do No Significant Harm” (D.N.S.H.), inclusiv:
- reducerea emisiilor de CO₂;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- gestionarea deșeurilor (min. 70% reciclare pentru construcții);
- evaluarea impactului asupra mediului și integrarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice;
- corelarea capacității instalate cu consumul propriu, astfel încât proiectul să fie eligibil ca autoconsum.
- Ofertantul va prezenta modul de implementare și respectare a principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) în cadrul proiectului, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

2.2.3 Dimensionarea și optimizarea sistemelor energetice

Contractantul va asigura:

- dimensionarea instalațiilor fotovoltaice exclusiv pentru autoconsum (nu pentru producție comercială);
- integrarea sistemelor de stocare în conformitate cu cerințele ghidului;
- corelarea dintre:
- producția anuală estimată,
- consumul anual al beneficiarului,
- capacitatea de stocare;
- opțional, integrarea unor soluții de electrificare a consumului, precum sisteme de pompe de căldură, în vederea creșterii gradului de autoconsum al energiei produse și reducerii consumului de energie din surse convenționale;
- optimizarea pentru maximizarea utilizării locale a energiei produse.
- dimensionarea și integrarea unui sistem de monitorizare a producției și consumului de energie electrică, inclusiv modul de colectare, înregistrare și analiză a datelor energetice;

- proiectantul trebuie să dimensioneze și să includă în SF un sistem de management dinamic al puterii care să monitorizeze fluxurile electrice în punctul de delimitare și să limiteze automat injecția în rețea la puterea aprobată, fără depășirea plafonului de 400 kW per loc de producție.
- Aceste cerințe sunt esențiale pentru eligibilitatea proiectului și pentru atingerea obiectivelor de reducere a costurilor și creștere a independenței energetice.

2.2.4 Obiectivele serviciilor

Serviciile prestate trebuie să conducă la:

- creșterea producției de energie din surse regenerabile;
- reducerea costurilor cu energia electrică;
- creșterea independenței energetice a instituției;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- conformarea proiectului cu cerințele Fondului pentru modernizare.

2.3 Indicatori de realizare și rezultat ai proiectului

TOATE PROIECTELE VOR DEMONSTRA CONTRIBUȚIA LA INDICATORII DE REALIZARE ȘI REZULTAT PREVĂZUȚI ÎN GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU FONDUL DE MODERNIZARE - PROGRAMUL-CHEIE 1.

INDICATORII SE VOR DETERMINA ȘI JUSTIFICA ÎN CADRUL STUDIULUI DE FEZABILITATE ȘI VOR CONSTITUI CERINȚE OBLIGATORII PENTRU PROIECTANT, ATÂT ÎN ETAPA DE DIMENSIONARE A SISTEMELOR, CÂT ȘI ÎN ETAPA DE FUNDAMENTARE A SOLUȚIILOR PROPUSE.

Se vor avea în vedere următoarele categorii de indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile de energie solară	MW
Indicatorul I.2	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră)	Echivalent tone de CO2/an
Indicatorul I.3	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile de energie solară	MWh/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile de energie solară pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul I.5	Factorul de capacitate al centralei electrice	%
Indicatorul I.6	Capacitate nou instalată de stocare a energiei din surse regenerabile de energie solară	MWh
Indicatorul I.7, pentru proiectele care prevăd și instalarea de pompe de căldură	Capacitatea nou instalată pentru pompe de căldură	kW

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora:

<u>Indicatorul I.1</u> = Capacitatea nou instalată pentru energia din sursa regenerabilă solară datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului și care este operațională (și anume, conectată la rețea, și complet pregătită să producă energie).	Formulă de calcul: Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile, exprimată în MW. Notă: Acest indicator reprezintă capacitatea nou instalată obținută prin însumarea puterii nominale a invertoarelor (puterea în curent alternativ). În situația în care puterea în invertoare este mai mare decât cea instalată în panouri fotovoltaice se va utiliza valoarea cea mai mică dintre cele două la calculul indicatorului și a grantului solicitat. În acest sens, în cadrul SF, este obligatoriu să fie menționate numărul și puterea nominală a invertoarelor, precum și numărul și puterea nominală a panourilor fotovoltaice, care vor fi instalate în cadrul proiectului.
Indicatorul I.2 = Estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.	Formula de calcul: Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO₂. Se calculează parcurgând următorii pași: - Se calculează producția anuală estimată de energie electrică din surse regenerabile (P_{an}) prin preluarea rezultatului din SF, pe baza simulării de producție (care ia în calcul orientarea și înclinarea panourilor, umbririle și pierderile tehnice). P_{an} se exprimă în MWh/an și reprezintă cantitatea de energie regenerabilă estimată a fi produsă într-un an de instalația propusă. - Se calculează cantitatea anuală de emisii de CO₂ evitate (ΔCO₂) prin înmulțirea producției anuale estimate (P_{an}, MWh/an) cu factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național pentru surse fosile (FE, tCO₂/MWh). Rezultatul reprezintă tonele de

	CO₂ evitate într-un an ca urmare a înlocuirii producției din surse fosile cu producția din surse regenerabile. Formula: $\Delta CO_2 \text{ (tCO}_2\text{/an)} = P_{\text{an}} \text{ (MWh/an)} \times FE \text{ (tCO}_2\text{/MWh)}$, unde $FE = 0,5885 \text{ tCO}_2\text{/MWh}$ (conform raportului ANRE 2023). Factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național per MWh produs din surse fosile este 0,5885 tone CO₂/MWh. Acesta este determinat în baza raportului ANRE pentru anul 2023. Formula : $\Delta CO_2 \text{ (tCO}_2\text{/an)} = P_{\text{an}} \text{ (MWh/an)} \times FE \text{ (tCO}_2\text{/MWh)}$, unde $FE = 0,5885 \text{ tCO}_2\text{/MWh}$ (conform raportului ANRE 2023).
Indicatorul I.3 = Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	Metodologie de calcul: Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate.
Indicatorul I.4 = Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință	Formula de calcul: Producția anuală de energie electrică * durata de analiză (20 de ani)
Indicatorul I.5 = Factorul de capacitate al centralei	Formula de calcul: Producția medie anuală de energie din surse regenerabile / (Capacitatea nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile * 8760 h) * 100, respectiv Indicatorul I.3 / (Indicatorul I.1 * 8760 h) * 100
Indicatorul I.6 = Capacitate nou instalată de stocarea energiei din surse regenerabile solar	Formula de calcul: Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice, exprimată în MWh
Indicatorul I.7 = Capacitate nou instalată pentru pompe de căldură	Formula de calcul: Capacitatea nou instalată pentru pompe de căldură, exprimată în kW

Indicatori pentru demonstrarea autoconsumului și dimensionarea stocării (AC.1 - AC.5)
 Autoconsumul se demonstrează prin corelarea dimensionării instalației fotovoltaice cu consumul anual de referință al beneficiarului și prin integrarea unui sistem de stocare dimensionat astfel încât să maximizeze utilizarea locală a energiei produse.

PRESTATORUL VA COMPLETA ÎN STUDIUL DE FEZABILITATE URMĂTORII INDICATORI ȘI VA PREZENTA MODUL DE CALCUL ȘI IPOTEZELE UTILIZATE PENTRU TOȚI INDICATORII SOLICITAȚI.

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul AC.1	C_an (Consum anual de referință)	kWh/an
Indicatorul AC.2	P_an (Producția anuală estimată)	kWh/an

Indicatorul AC.3	R_ac (Raport dimensionare autoconsum)	-
Indicatorul AC.4	R_P (Raport putere stocare / putere PV)	-
Indicatorul AC.5	Capacitatea de stocare a energiei (E_stoc)	kWh

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora:

<u>AC.1 - Consum anual de referință al locului de consum (C_an)</u> C_an = Cantitatea totală de energie electrică consumată anual la locul de consum vizat de proiect	<u>Metodologie de calcul:</u> Determinată pe baza facturilor de energie electrică aferente ultimelor 12 luni consecutive de la data elaborării SF-ului , prin însumarea consumurilor lunare. - În situația în care nu există facturi disponibile sau acestea nu sunt relevante (de ex. locuri de consum noi, date incomplete), consumul anual de referință se va determina pe baza unui audit electroenergetic. - În cazul în care există facturi și se preconizează instalarea unor noi consumatori de energie, consumul suplimentar va fi estimat în cadrul SF și prezentat drept consum mediu anual prognozat. <u>Formula:</u> $C_{an} = \sum C_{lună} \text{ (kWh)}$, pentru 12 luni consecutive de referință. <u>Documente suport:</u> Facturi energie electrică / centralizator consum.
<u>AC.2 - Producția anuală estimată a instalației fotovoltaice (P_an)</u> P_an = Producția anuală de energie electrică estimată a instalației fotovoltaice propuse.	<u>Metodologie de calcul:</u> Calculată în SF prin simulare de producție utilizând programe de specialitate (orientare, înclinare, umbri, pierderi). <u>Formula:</u> Conform simulării din SF (rezultatul anual al modelului). <u>Documente suport:</u> Raport simulare anexat la SF
<u>AC.3 - Raport de dimensionare pentru autoconsum (R_ac)</u> R_ac = Indicator care arată dacă instalația este dimensionată pentru acoperirea consumului propriu.	<u>Formula:</u> $R_{ac} = P_{an} / C_{an}$. <u>Condiție obligatorie:</u> $R_{ac} \leq 1,00$. Prin excepție, se acceptă $R_{ac} \geq 1,10$ în cazuri justificate și documentate în SF (ex.: consum viitor aprobat/documentat, sezonabilitate pronunțată). <u>Documente suport:</u> AC.1 + AC.2 + justificare, după caz.

AC.4 - Raport de putere a stocării (R_P) R_P = Indicator care demonstrează că puterea nominală a sistemului de stocare este cel puțin egală cu puterea instalată a centralei fotovoltaice.	Formula: $R_P = P_{stoc} / P_{PV}$, unde: P_{stoc} [kW] = puterea nominală (încărcare/descărcare) a sistemului de stocare, asumată ca parametru minim în SF, confirmată la achiziție/recepție prin documentația tehnică a echipamentelor livrate; P_{PV} [kW] = puterea instalată a centralei fotovoltaice. Condiție obligatorie: $R_P \geq 1,00$ (respectiv $P_{stoc} \geq P_{PV}$). Documente suport: - La depunerea cererii de finanțare: fișă de parametri minimi asumați în SF pentru P_{PV} și P_{stoc} (fără indicarea unui model/mărci de echipamente), precum și tabelul de calcul aferent. - În etapa de achiziție/recepție și la prima cerere de prefinanțare/plată/rambursare aferentă echipamentelor: fișe tehnice ale echipamentelor livrate, din care să rezulte P_{PV} și P_{stoc}.
AC.5 - Capacitatea de stocare a energiei (E_stoc) Definiție: Capacitatea nominală a sistemului de stocare propus prin proiect, dimensionată în raport cu puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice. Unitate: kWh.	Formula: $2 \text{ h} \times P_{PV} \leq E_{stoc} \leq 4 \text{ h} \times P_{PV}$, unde: - E_{stoc} [kWh] = capacitatea nominală a sistemului de stocare propus prin proiect; - P_{PV} [kW] = puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice propuse prin proiect; - 2 h = durata minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice. - 4 h = durata maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice. - Capacitatea nominală a sistemului de stocare trebuie să fie de minimum 2 kWh și maximum 4 kWh pentru fiecare 1 kW instalat al centralei fotovoltaice propuse prin proiect. Condiție obligatorie: $E_{use} \geq P_{PV} \times 2,0 \text{ h}$, unde 2,0h reprezintă conversia kW→kWh

	Documente suport: - La depunerea cererii de finanțare: fișă de parametri minimi asumați în SF pentru P_PV și E_stoc, precum și tabelul de calcul aferent, fără indicarea unui model sau a unei mărci de echipamente. - În etapa de achiziție/recepție și la prima cerere de prefinanțare/plată/rambursare aferentă echipamentelor: fișe tehnice ale echipamentelor livrate, din care să rezulte puterea instalată a centralei fotovoltaice și capacitatea nominală a sistemului de stocare. Instrucțiune de completare: Beneficiarul va include în SF un tabel de calcul care să conțină valorile C_an, P_an, R_ac, P_PV, P_stoc, R_P, E_stoc, precum și documentele suport aferente. 6) Documente suport Solicitantul va prezenta în SF și în documentația tehnică: a) facturi/centralizator consum pentru determinarea C_an; b) raport/simulare pentru determinarea P_an; c) fișă de parametri minimi asumați în SF pentru P_PV, P_stoc d) un tabel de calcul care să includă valorile C_an, P_an, R_ac, P_PV, P_stoc, R_P, E_stoc <i>Fișele tehnice ale echipamentelor nu se solicită la depunerea cererii de finanțare; acestea se prezintă obligatoriu la etapa de achiziție/recepție și la cererea de rambursare aferentă echipamentelor, pentru a demonstra că parametrii livrați sunt cel puțin egali cu parametrii minimi asumați în SF și cerințele din ghid.</i>
--	---

Capacitatea sistemului de stocare trebuie dimensionată astfel încât să asigure stocarea energiei produse la puterea nominală instalată a centralei de producere existente pentru o durată de minimum 2 ore și maximum 4 ore, respectiv $2 \text{ h} \times P_{PV} \leq E_{stoc} \leq 4 \text{ h} \times P_{PV}$.

Această condiție este echivalentă cu o durată de stocare între 2 și 4 ore, calculată ca:

E_stoc reprezintă capacitatea nominală a sistemului de stocare, exprimată în MWh;

P_PV reprezintă puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice propuse prin proiect, exprimată în MW.

2 h reprezintă durată minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice;

4 h reprezintă durată maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

Se probează cu:

- ✓ Studiul de Fezabilitate;
- ✓ Cererea de finanțare;
- ✓ Tabelul de calcul aferent indicatorului AC.5;
- ✓ Parametri tehnici minimi asumați în SF pentru P_PV și E_stoc.

Strategia de operare a bateriei se descrie în SF și se corelează cu profilul de consum al beneficiarului..

Proiectantul are obligația de a elabora soluțiile astfel încât valoarea totală a investiției propuse să respecte plafoanele maxime ale ajutorului public nerambursabil prevăzute în Ghidul solicitantului, respectiv:

- maximum 900.000 euro/MW instalat, fără TVA, pentru proiecte fără pompe de căldură;
- maximum 1.100.000 euro/MW instalat, fără TVA, pentru proiecte care includ pompe de căldură.

Aceste plafoane se aplică investiției și nu serviciilor de proiectare.

În cazul proiectelor care includ sisteme de pompe de căldură, acestea trebuie să fie proiectate și dimensionate pentru asigurarea încălzirii spațiilor și/sau preparării apei calde de consum la nivelul clădirii, ansamblului de clădiri sau al unei zone funcționale distincte deservite.

Sistemele de pompe de căldură pot utiliza energie aerotermală, geotermală sau hidrotermală și pot fi de tip aer-apă, sol-apă, apă-apă, aer-aer sau hibride, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să fie integrate într-o soluție tehnică unitară de încălzire a clădirii sau a zonei funcționale deservite, justificată prin Studiul de fezabilitate;

b) să fie dimensionate pe baza necesarului de putere termică și a necesarului anual de energie termică utilă;

c) să înlocuiască minimum 50% din energia termică utilă produsă în situația de referință din surse convenționale sau, după caz, să acopere minimum 50% din necesarul anual de energie termică utilă aferent spațiilor și consumurilor deservite;

d) să fie proiectate, testate și declarate potrivit standardelor SR EN 14511 și SR EN 14825 sau standardelor europene echivalente în vigoare, aplicabile tipului de echipament;

e) să aibă un coeficient sezonier de performanță pentru încălzire, SCOP, de minimum 3,5 pentru zona climatică medie, determinat potrivit SR EN 14825;

f) echipamentele și unitățile terminale să fie comandate și reglate în cadrul unui sistem coordonat sau centralizat de management al încălzirii;

g) funcția principală a sistemului finanțat să fie încălzirea spațiilor și/sau prepararea apei calde de consum; funcția de răcire poate fi inclusă ca funcție complementară.

Nu sunt eligibile aparatele individuale de climatizare sau ansamblurile de aparate instalate punctual pentru răcirea ori încălzirea locală a unor încăperi, care nu sunt integrate într-o soluție

unitară de încălzire și nu sunt dimensionate pe baza necesarului termic al clădirii sau al unei zone funcționale distincte, aparate de aer condiționat.

Notă: *Indicatorii de realizare, rezultat, autoconsum și stocare prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini au fost preluați din versiunea Ghidului solicitantului „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice”, publicată la data de 11.09.2026.

*În situația în care, până la depunerea Cererii de finanțare sau pe parcursul elaborării documentațiilor, intervin modificări ale Ghidului solicitantului, ale legislației aplicabile sau ale cerințelor finanțatorului, Contractantul are obligația de a actualiza documentațiile elaborate și de a corela indicatorii și cerințele tehnice cu versiunea finală aplicabilă, fără modificarea obiectului contractului.

2.4 Obligațiile prestatorului

Contractantul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror observații/recomandări cu privire la documentele produse de către Contractantul sunt obligatorii pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului. Din acest motiv, Contractantul își va asuma responsabilitatea pentru pregătirea documentelor și consultarea tuturor factorilor interesați.

Contractantul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la proiect.

Contractantul se va deplasa la solicitarea instituțiilor responsabile cu emiterea avizelor/acordurilor/aprobărilor la amplasamentul lucrărilor în vederea furnizării de informații pentru obținerea acestora și va include în documentațiile elaborate în cadrul contractului toate observațiile/modificările instituțiilor menționate.

Contractantul va asigura personalul-cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul-cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a Contractului. Reprezentantul Contractantului și personalul-cheie al Contractantului vor fi menținuți pe toată durata proiectării, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Contractant (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.).

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Ofertantul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Contractantul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute prin prezentul caiet de sarcini, și este responsabil pentru activitatea acestora și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Ofertantul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

Cheltuielile generate de refacerea sau completarea documentațiilor ca urmare a unor erori, omisiuni sau neconformități imputabile Contractantului sunt suportate integral de acesta.

Contractantul va informa de urgență beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

Ofertantul va înainta către Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa livrabilele redactate în limba română atât pe hârtie cât și în format electronic PDF. Livrabilele cât și toate documentele relevante ale contractului vor deveni ulterior proprietatea absolută a beneficiarului.

Proiectantul va verifica starea și capacitatea BMP/BMPT, a racordului electric și a instalațiilor electrice existente la cele 6 amplasamente și va analiza compatibilitatea acestora cu sistemele fotovoltaice, capacitățile de stocare și, după caz, cu pompele de căldură propuse.

Proiectantul va identifica și evidenția distinct în documentația tehnico-economică costurile aferente bransamentului, racordării și, după caz, sporului de putere, dacă acestea sunt necesare. Aceste cheltuieli nu fac obiectul finanțării prin prezentul proiect și vor fi evidențiate distinct ca cheltuieli neeligibile.

Totodată, proiectantul va identifica și evidenția distinct în documentația tehnico-economică costurile aferente bransamentului și conectării la postul de transformare, dacă acestea sunt necesare. Aceste cheltuieli nu fac obiectul finanțării prin prezentul proiect și sunt considerate neeligibile.

Proiectantul va întocmi Planul de amplasament pe care sunt evidențiate cele 6 sedii ale A.B.A. Someș-Tisa, cu poziționarea exactă a acestora (nu trebuie să aibă viză O.C.P.I.), necesar la depunerea Cererii de finanțare - conform Ghidului solicitantului.

Proiectantul va acorda suport tehnic și de specialitate Autorității Contractante pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent Fondului pentru Modernizare.

În acest sens, proiectantul va furniza toate informațiile, calculele, indicatorii, documentele și anexele tehnice necesare elaborării Cererii de finanțare și va colabora cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procesului de pregătire, verificare și completare a documentației de finanțare.

Proiectantul va descrie și fundamenta modul de implementare și respectare a principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) în cadrul documentațiilor elaborate, conform prevederilor Ghidului Solicitantului aferent Fondului pentru Modernizare.

Proiectantul va calcula și fundamenta indicatorii de realizare și rezultat ai proiectului (I.1-I.7), precum și indicatorii de autoconsum (AC.1-AC.5), conform prevederilor Ghidului Solicitantului aferent Fondului pentru Modernizare.

3 CERINȚE OBLIGATORII

Se solicită întocmirea documentației Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (SF) conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, a studiilor de teren și a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor stabilite de actele normative în vigoare)

necesară în vederea promovării proiectului „Dotarea sediilor A.B.A. Someș-Tisa cu sisteme de panouri fotovoltaice pentru autoconsum, cu capacități de stocare integrate”, după cum urmează:
A) SF este documentația prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni diferite, atât pentru obiectivul general cât și pentru fiecare din cele 6 obiecte (amplasamente) în parte, recomandând justificat și documentat, scenariul/opțiunea optim(ă) pentru realizarea obiectivului general și pe cele 6 obiecte de investiții.

La întocmirea Devizului General și al Devizelor pe obiect, Prestatorul va ține cont și de valorile avizate în C.T.E. al Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, C.T.E. al Administrației Naționale „Apele Române”, anexate prezentului Caiet de sarcini, respectiv cheltuielile eligibile conform GHIDULUI SOLICITANTULUI (împreună cu Anexele acestuia), precum și plafoane maxime indicate de acesta;

B) Scenariul/Opțiunea optim(ă), recomandat(ă) cuprinde:

- a) soluția tehnică;
- b) principalii indicatori aferenți obiectivului de investiții;
- c) certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;
- d) strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.

C) Indicatorii cuprind:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu T.V.A. și, respectiv, fără T.V.A., din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

D) Pentru indicatorii, proiectantul indică, în cadrul SF, valorile admisibile și intervalele în care se pot încadra acestea, în funcție de specificul obiectivului de investiții și în conformitate cu normele și reglementările tehnice în vigoare.

E) În situația în care, după aprobarea indicatorilor, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maximele și/sau modificarea în minus a valorilor minimele ale indicatorilor aprobați ori depășirea intervalelor, sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepția situațiilor de actualizare a acestora prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

F) SF se aprobă potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

G) Conținutul-cadru al SF este prevăzut în anexa nr. 5 a Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*).

H) În cazul obiectivului mixt de investiții, SF se elaborează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 4 a Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*),

completat cu elementele specifice din conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții prevăzut în anexa nr. 5 a aceleiași HG amintite anterior.

Instalațiile proiectate vor fi dimensionate astfel încât energia electrică produsă să fie utilizată preponderent pentru autoconsum (aferent fiecărui sediu din cele 6), în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

I) Elementele specifice cuprind soluțiile tehnice și măsurile din expertiza tehnică la construcția/construcțiile existentă/existente și, după caz, ale auditului electroenergetic la clădirea/clădirile existentă/existente, precum și ale studiilor, auditurilor ori analizelor relevante realizate.

J) SF va include analiza și definirea unei soluții/ sistem de monitorizare a producției și consumului de energie electrică, inclusiv colectarea, înregistrarea și analiza datelor energetice aferente instalațiilor fotovoltaice și sistemelor de stocare, precum și estimarea costurilor și integrarea acestora în devizul general al investiției.

K) Dimensionarea sistemelor fotovoltaice și a capacităților de stocare se va realiza pe baza consumului anual de referință, a indicatorilor specifici autoconsumului (AC.1-AC.5), precum și a indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului (I.1-I.7), în vederea optimizării producției de energie electrică, maximizării autoconsumului și respectării condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent Fondului pentru Modernizare.

L) Pentru fiecare amplasament inclus în proiect, SF va analiza oportunitatea integrării pompelor de căldură și va prezenta, după caz, soluția recomandată și justificarea aferentă.

M) În cadrul analizei, contractantul va evalua, analiza condițiilor existente de racordare pentru fiecare amplasament, identificarea eventualelor limitări tehnice și stabilirea măsurilor necesare pentru integrarea instalațiilor fotovoltaice, a sistemelor de stocare respectiv pompelor de căldură(dacă va fi cazul) în infrastructura electrică existentă, iar acolo unde este justificat - soluții complementare de eficientizare energetică, în corelație cu producția de energie din surse regenerabile și cu profilul de consum al fiecărui amplasament.

N) Documentația va include situația juridică a amplasamentelor și documentele necesare demonstrării eligibilității acestora conform cerințelor finanțatorului.

Documentațiile elaborate în cadrul SF vor respecta prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil la data depunerii Cererii de finanțare. În cazul modificării condițiilor de eligibilitate, beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica indicatorii sau cerințele tehnice prevăzute de finanțator, menționate în prezentul C.S. (care au fost prevăzute conform ghidului provizoriu din 23.06.2026), astfel prestatorul este obligat să actualizeze acești indicatori, cerințe tehnice și soluțiile tehnice în funcție de versiunea actuală a GHIDUL SOLICITANTULUI până la momentul depunerii Aplicației de Finanțare. Contractantul va actualiza și corela documentațiile elaborate cu forma finală a GHIDULUI SOLICITANTULUI aflată în vigoare.

Prestatorul va asigura asistență beneficiarului la completarea documentației necesare finanțării, respectiv toate anexele tehnice și economice aferente Cererii de finanțare solicitate prin Ghidul Solicitantului aferent Programului-cheie 1 - Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare, precum și la formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări și revizuirea documentației până la aprobarea cererii de finanțare, în vederea încărcării în platforma electronică a versiunii finale a Cererii de finanțare.

Soluțiile tehnice vor respecta cerința de racordare și utilizare a energiei la același loc de consum, conform definiției autoconsumului din Ghidul solicitantului.

Contractantul are obligația de a elabora un singur SF, care să integreze și să fundamenteze tehnic toate obiectivele/amplasamentele propuse spre finanțare în parte, în cadrul aceleiași cereri de finanțare, astfel pentru fiecare obiect/amplasament în parte se vor prezenta soluții tehnice distincte, corelate cu consumul specific al amplasamentului.

SF va fi verificat de către specialiști verficatori de proiecte, atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

Actualizarea Devizului General ori de câte ori solicită achizitorul (cu motiv întemeiat) pe toata perioada până la finalizarea execuției lucrărilor.

Prestatorul va reactualiza Devizul General și pe obiect, pe categorii de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile, respectiv pe surse de finanțare (dacă va fi cazul) pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor, în vederea soluționării unor situații neprevăzute prin proiect sau a unor modificări legislative care impun actualizarea acestuia, respectiv la depunerea spre finanțare în cadrul viitoarelor apeluri de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.

Contractantul va avea obligația de actualiza devizul general în conformitate cu Ordinul 109/25.01.2021 pentru aprobarea Procedurii operaționale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale pe obiective de investiții și lucrări de intervenții din cadrul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor.

SF va include analiza detaliată a costurilor de investiție și va demonstra explicit încadrarea valorii totale a proiectului în plafoanele maxime ale ajutorului public nerambursabil prevăzute în Ghidul solicitantului, respectiv:

- maximum 900.000 euro/MW instalat, fără TVA, pentru proiecte fără pompe de căldură;
- maximum 1.100.000 euro/MW instalat, fără TVA, pentru proiecte care includ pompe de căldură.

SF trebuie să cuprindă analiza autoconsumului în baza ultimelor 12 facturi de energie emise, până la momentul întocmirii acestuia pentru proiectele în care consumatorul declarat își menține nivelul de consum de energie electrică. Facturile pe baza cărora se va face analiza autoconsumului vor fi încărcate la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente", iar în cazul în care, din motive independente de voința solicitantului, nu au fost încărcate unele facturi, acestea pot fi prezentate ca răspuns la solicitarea de informații suplimentare.

Pe baza auditului electronergetic, în cadrul SF, se face analiza consumului suplimentar de energie în situația în care se mărește consumul existent sau se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică.

3.1 Responsabilități specifice ale Contractantului raportate la Livrabile care trebuie elaborate / obținute de către acesta

Contractantul va transmite către beneficiar varianta finală a documentației elaborate, atât în format electronic semnată, cât și în original.

Contractantul înțelege că prin depunerea ofertei în cadrul prezentei proceduri de atribuire, își exprimă acordul că documentațiile elaborate de acesta să poată fi puse la dispoziția terților (autorități competente, terți interesați) de către Beneficiar, fără ca acesta din urmă să solicite Contractantului acordul/acceptul în acest sens.

Obligațiile Contractantului în raport cu activitățile mai sus menționate se consideră îndeplinite când toate livrabilele prevăzute în contract, precum și toate documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor, au fost întocmite corespunzător, autoritățile competente au emis certificatele/aprobările/avizele/acordurile/autorizațiile și au fost aprobați indicatorii tehnico-economici.

4 IPOTEZE ȘI RISCURI

4.1 Ipoteze

Derularea activităților de proiectare va fi realizată în baza următoarelor ipoteze:

- Respectarea cadrului instituțional legal
- Actualele structuri instituționale, funcție de responsabilități specifice ale acestora sunt menținute în vederea implementării corespunzătoare a activităților proiectului
- Nu se admit întârzieri în începerea prestării activităților și în derularea acestora, în conformitate cu graficul de prestare
- Buna cooperare între toate Părțile implicate: Beneficiar, Prestator, Autorități competente, precum și orice alte părți implicate
- Datele și documentațiile relevante și aflate la dispoziția Beneficiarului pentru realizarea activităților, vor fi puse la dispoziția Prestatorului după semnarea contractului
- Obținerea rezultatelor așteptate la finalizarea acestui proiect vor depinde nu doar de factori interni, aflați sub controlul echipei de management a investiției, ci și de un număr de factori interni, a căror influență trebuie anticipată pentru a minimiza riscurile care ar putea apărea pe parcursul fazei de implementare. Deși factorii externi nu se află sub controlul echipei de management a proiectului, o bună cunoaștere a naturii lor, precum și a condițiilor de apariție a acestora se va dovedi o condiție sine qua non pentru a putea menține sub control riscurile asociate lor.

4.2 Riscuri

Au fost identificate și analizate ipotezele, precum și riscurile care ar putea afecta implementarea cu succes a investiției. Modalitatea de minimizare a riscurilor este prezentată sub formă de pereche risc-actiune de minimizare.

Procedura de management al riscurilor face parte integrantă din strategia de management al investiției. Pe parcursul derulării, vor exista întâlniri cu rolul evaluării riscurilor posibile, respectiva procesului de minimizare a acestora, în care vor fi implicați toți cei cu responsabilitate decizională sau de execuție (membrii echipei de experți, membrii echipei de management, personalul autorității contractante direct implicat în proiect). În cadrul întâlnirilor echipei vor fi

discutate aspecte privind monitorizarea și prevenția riscurilor, cu rolul evaluării incidenței și impactului acestora și emiterea de măsuri corective sau preventive.

Principalele riscuri asociate acestui contract de servicii sunt următoarele:

- Eventuale modificări/schimbări ale cadrului instituțional și legislativ care pot afecta implementarea
- Resursele umane insuficiente atât la nivelul Beneficiarului cât și la nivelul prestatorului
- Solicitări suplimentare din partea autorităților competente, care pot genera blocaje
- Cooperare cu potențiale dificultăți între factorii implicați, având în vedere numărul mare de instituții implicate
- Întârzieri în procesul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici datorate dificultăților în obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (dacă este cazul).

Modalitatea de minimizare a riscurilor pornește de la un management de proiect eficient și urmărește procesele de implementare pentru a garanta buna gestionare a riscurilor sintetizată în modalitatea de minimizare a riscurilor.

Ofertantul, în cadrul ofertei tehnice, va identifica toate riscurile asociate activității de proiectare și va propune un plan de management al acestora.

5 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE PROIECTARE

5.1 Studiu de Fezabilitate

5.1.1 Cadrul general

Contractantul este responsabil pentru identificarea și obținerea tuturor datelor necesare întocmirii documentațiilor având la dispoziție datele care au stat la baza documentațiilor existente. Datele suplimentare care îi sunt necesare, le va solicita și obține de la instituțiile de profil. Contractantul este responsabil de acuratețea datelor furnizate Autorității Contractante. Documentația va fi întocmită conform Conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, va fi verificată, semnată și ștampilată de către expertul tehnic pentru confirmarea conformității cu viitorul raport de expertiză tehnică (dacă este cazul).

Pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea contractului care urmează a fi atribuit, ofertantul va identifica măsurile adecvate și va elabora documentațiile tehnice necesare în vederea promovării și implementării obiectivului de investiție menționat, conform următoarelor activități etapizate:

5.1.2 Colectarea și analizarea datelor

Prestatorul este responsabil pentru identificarea și obținerea tuturor datelor necesare întocmirii documentațiilor având la dispoziție datele care au stat la baza documentațiilor existente. Datele suplimentare care îi sunt necesare, le va solicita și obține de la instituțiile de profil.

Prestatorul este responsabil de acuratețea datelor furnizate Autorității Contractante.

Prestatorul va analiza toate datele din perspectiva schimbărilor climatice.

5.1.3 Studii de teren

5.1.3.1 Studiul topografic

Studiul topografic va consta în plan de situație și relevee ale construcției existente.

Studiul topografic va fi vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

5.1.3.2 Studiul geotehnic (dacă este cazul)

Studiul geotehnic se va întocmi în conformitate cu prevederile Ordinului pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014*, și va respecta conținutul cadru prevăzut în Anexa C a Normativului. Verificarea documentației va fi efectuată de către un verficator de proiecte atestat pentru domeniul Af "Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și masivelor de pământ".

5.1.3.3 Auditul energetic al clădirilor

Prestatorul va elabora auditul energetic al clădirii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului privind efectuarea auditului energetic pentru clădiri și elaborarea certificatelor de performanță energetică, aprobat prin Ordinul MLPAT nr. 2641/2017.

Auditul energetic va avea ca scop identificarea soluțiilor tehnico-economice de creștere a performanței energetice a clădirilor și fundamentarea măsurilor de creștere a eficienței energetice propuse în studiul de fezabilitate.

5.1.4 Costurile investițiilor

- Devizul General și Devizele pe obiect se vor elabora în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare - ANEXA 6 - "METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect".
- Devizul general și devizul pe obiect se vor elabora cu respectarea conținuturilor cadru prevăzute în H.G. nr. 907/2016 și H.G. nr. 1116/2023 - anexa nr. 7 și, respectiv, în anexa nr. 8.
- Se vor întocmi Devize pe obiect pentru toate capitolele de C+M (construcții montaj). Valoarea lucrărilor de construcții montaj (C+M), inclusă în valoarea totală a devizului general, exprimată în lei, cuprinde cheltuielile prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1 din devizul general.
- Valorile ofertate pentru serviciile de proiectare se vor înscrie conform ofertelor financiare.
- Pentru serviciile necuprinse în oferta financiară, estimarea valorilor se va realiza pe baza devizelor financiare bazate pe onorarii din piață.
- Conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare - "În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu obiectivele de investiție (la cap. 4 și, după caz, la subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1) sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole)."
- Se vor întocmi Liste de echipamente și utilaje tehnologice cu montaj.
- Se vor întocmi Liste de dotări.

- Proiectul trebuie să conțină un capitol distinct privind justificarea tuturor valorilor cuprinse în cadrul devizului general.

5.1.5 Analiza Cost - Beneficiu

Analiza cost - beneficiu va fi elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare și va avea următoarea structură:

- Identificarea investiției și definirea obiectivelor
- Analiza Opțiunilor
- Analiza Financiară
- Analiza Economică
- Analiza de risc și a sensibilității

Această analiză va include toate costurile cerute pentru realizarea proiectului (studii de fezabilitate, terenuri, studii, construcții, studiul privind efectele asupra mediului, etc.), analiza financiară și economică, precum și analiza sensibilității și a riscului. Analiza sensibilității și a riscului va estima efectele posibile ale incertitudinilor prin elaborarea unei serii de opțiuni prin care să se testeze sensibilitatea proiectului față de schimbarea ipotezelor cheie.

5.2 Documentații necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor (după caz)

Documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism (dacă va fi cazul) vor fi întocmite de către Proiectant, în conformitate cu procedurile de emitere a avizelor practicate de fiecare instituție abilitată și cu respectarea legislației în vigoare din România, taxele aferente eliberării avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi suportate de Beneficiarul proiectului. Prestatorul va întocmi toate documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (dacă va fi cazul).

5.3 Locația

Activitatea Prestatorului se va desfășura la sediul acestuia. Sediul va fi dotat cu: telefon, calculatoare, conexiune la Internet, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru echipa consultantului, revin în sarcina acestuia din urmă.

Pentru activitatea de colectare/prelucrare a datelor, Prestatorul va face toate diligențele necesare pentru obținerea accesului la documentațiile și datele existente, cu sprijinul Beneficiarului. În cazul în care sunt necesare alte studii și documentații decât cele existente la beneficiar, contravaloarea acestora va fi suportată de către consultant.

5.4 Data demarării și perioada de elaborare

Termenul de realizare al proiectului va începe la data emiterii Ordinului de începere.

Termenul de predare al:

- SF (inclusiv studii, expertize) este până la data de 10.11.2026. Durata de prestare a serviciilor este până la recepția la terminare a lucrărilor (momentul ultimei plăți, conform prezentului caiet de sarcini)

- Documentației pentru obținerea certificatului de urbanism (dacă va fi cazul) este până la 26.10.2026

- Documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor necesare specificate în certificatul de urbanism este de 5 zile de la emiterea certificatului de urbanism

- Pregătirea aplicației de finanțare: 11.11 - 20.11.2026

Perioada de implementare a contractului este de la data de semnare a contractului și emiterea Ordinului de Începere până la recepția la terminarea lucrărilor.

6 CERINȚE DE PERSONAL

6.1 Personal cheie

Consultantul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru), ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității. Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricăror conflicte de interese, față de responsabilitățile acordate.

Prestatorul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara posturilor ”cheie” indicate în tabelul următor:

Post	Nr. pers	Calificare, abilități, experiență și sarcini principale
Manager de proiect - arhitect	1	<u>Calificare</u> Arhitect cu drept de semnătură, absolvent de studii superioare de arhitectură finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, membru O.A.R. Modalitatea de demonstrare: - Certificat/adeverință de atestare a dreptului de semnătură eliberat de O.A.R: sau echivalent <u>Experiență profesională specifică</u> Experiența ca șef de proiect/manager de proiect în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii), implementare activități în cadrul proiectelor în domeniul construcțiilor civile Experiența în poziție de Șef/Manager de proiect în minim un proiect/contract similar.

		<u>Sarcini principale</u> Va avea responsabilitate totală referitoare la îndeplinirea contractului de servicii de proiectare (coordonare, monitorizare, raportare, etc.) pentru realizarea proiectului și va fi responsabil de luarea tuturor deciziilor importante din punct de vedere tehnic, administrativ și economic, pentru coordonarea tuturor activităților proiectului, acționând conform cerințelor beneficiarului.
Inginer construcții civile	1	<u>Calificare</u> Absolvent cu studii superioare cu diplomă de licență în domeniul tehnic al construcțiilor, specializarea construcții civile. <u>Experiență profesională specifică</u> Experiență ca inginer proiectant în domeniul construcții civile, în cel puțin un proiect/contract similar de prestare servicii de proiectare în domeniul construcțiilor civile în care a prestat aceleași tipuri de activități pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. <u>Sarcini principale:</u> calcule de rezistență, calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, calculul indicilor de preț pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantități, stabilire tehnologie de execuție a lucrărilor, elaborare caiete de sarcini pe specialități, elaborare planuri de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, profile longitudinale/transversale prin lucrările proiectate, planșe/extrase de armare, planșe de cofrare, detalii de execuție
Inginer instalații și rețele electrice (inclusiv sisteme cu energie neconvențională)	1	<u>Calificare educațională:</u> Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul ingineriei electrice, electroenergetice sau electrotehnice; autorizat ANRE pentru proiectarea instalațiilor electrice, conform reglementărilor în vigoare. <u>Experiență generală:</u> Minimum 2 ani experiență profesională în domeniul studiilor absolvite. <u>Experiență specifică:</u> Participarea la minimum un contract/proiect având ca obiect elaborarea documentațiilor tehnico-economice și/sau proiectarea instalațiilor electrice pentru construcții, sisteme

		fotovoltaice, capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile și/sau sisteme de stocare a energiei electrice. Sarcini principale: • Participă la elaborarea documentației SF conform prevederilor HG nr. 907/2016; • Efectuează analiza consumurilor energetice și participă la stabilirea soluției tehnice optime pentru producerea energiei din surse regenerabile; • Dimensionează și fundamentează soluțiile tehnice privind sistemele fotovoltaice, invertoarele, sistemele de stocare a energiei și echipamentele auxiliare; • Elaborează documentațiile tehnice aferente instalațiilor electrice și sistemelor de producere a energiei electrice; • Participă la stabilirea parametrilor tehnici necesari pentru integrarea sistemelor de pompe de căldură cu instalațiile electrice propuse; • Verifică respectarea cerințelor tehnice, a normativelor și a legislației aplicabile în domeniul energetic; • Participă la întocmirea devizelor, memoriilor tehnice și a indicatorilor tehnico-economici aferenți specialității; • Colaborează cu ceilalți experți implicați în proiect pentru corelarea tuturor specialităților; Participă la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de Beneficiar și la predarea documentației finale.
Inginer instalații sanitare și termice (inclusiv sisteme cu energie neconvențională)	1	Calificare educațională: Studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență în domeniul instalațiilor pentru construcții sau echivalent. Experiență generală: Minimum 2 ani experiență profesională în domeniul studiilor absolvite. Experiență specifică: Experiență profesională în cadrul a minimum unui contract/proiect privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice și/sau proiectarea instalațiilor termice, instalațiilor sanitare, sistemelor cu pompe de căldură și/sau sistemelor de utilizare a energiei din surse regenerabile. Sarcini principale: • Participă la elaborarea documentației SF conform prevederilor HG nr. 907/2016; • Analizează instalațiile existente și necesarul de energie termică al obiectivelor;

		• Realizează calculele de necesar termic și stabilește parametri de proiectare pentru sistemele propuse; • Elaborează soluțiile tehnice privind instalațiile termice și sanitare; • Participă la dimensionarea și integrarea sistemelor de pompe de căldură în cadrul investiției; • Asigură corelarea funcționării pompelor de căldură cu sistemele fotovoltaice și capacitățile de stocare propuse; • Elaborează documentațiile tehnice, memoriile de specialitate și piesele desenate aferente; • Participă la stabilirea indicatorilor tehnico-economici ai investiției; • Colaborează cu ceilalți experți pentru integrarea soluțiilor de eficiență energetică și utilizare a surselor regenerabile de energie; Participă la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de Beneficiar și la predarea documentației finale.
--	--	---

***) Prin sintagma „sau echivalent” se înțeleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.**

****) Prin sintagma „echipe multidisciplinare” - arhitect/inginer construcții civile, inginer instalații și rețele electrice (inclusiv sisteme fotovoltaice și stocare energie), expert audit electroenergetic, inginer instalații sanitare și termice (inclusiv sisteme cu pompe de căldură și surse regenerabile de energie), precum și alți specialiști necesari elaborării documentației tehnico-economice și de proiectare.**

Cerințele minime solicitate pentru posturile ”cheie” pentru proiectare vor fi dovedite pe baza următoarelor documente:

- Copii după diploma de studii;
- CV în format EuroPass;
- Declarație de disponibilitate pe toată perioada de implicare a expertului în proiect;
- Documente doveditoare ale experienței specifice (scrisori de recomandare de la Angajator/Entitate Contractantă, decizie de numire sau orice alte documente similare din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind profilul/experiența specialiștilor propuși, respectiv cel puțin următoarele informații: denumirea proiectului în care a fost implicat expertul, beneficiarul proiectului, poziția deținută în cadrul proiectului, perioada în care expertul și-a îndeplinit atribuțiile pe poziția deținută în cadrul proiectului, perioada de derulare a proiectului, principalele responsabilități ale expertului în cadrul proiectului). Categoriile de documente au fost indicate cu titlu de exemplu. În funcție de documentele pe care le deține expertul, acesta poate depune alternativ tipul de documente indicate, astfel încât dovedirea experienței să fie cât mai edificatoare. Această listă nu este limitativă, ofertantul având posibilitatea să depună și alte documente doveditoare ale experienței specifice.

Este necesar ca toate cerințele solicitate privind posturile ”cheie” să fie întrunite pentru fiecare din cei nominalizați. Nu se permite ofertanților să întrunească cerințele solicitate cumulativ la nivelul echipei de experți principali.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează în conformitate cu cerințele art. 162 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Experți secundari

Experții trebuie să aibă competența și experiența relevantă, astfel încât să acopere toate domeniile specifice proiectului, respectiv:

- instalații sanitare, instalații electrice, inginer geodez/tehnician topograf cadastru, fără a fi necesară însă nominalizarea acestuia la data depunerii ofertei (Persoană Fizică Autorizată A.N.C.P.I cat. B sau persoană juridică autorizată A.N.C.P.I.

Prestatorul trebuie să fie familiarizat și să respecte legislația românească în domeniu.

În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta cerințele comunicate de către Autoritatea Contractantă inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere imputabilă Prestatorului dă dreptul Autorității Contractante de a aplica majorări de întârziere

Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

Funcționarii publici, precum și orice alt personal angajat al administrației publice din România, indiferent de situația administrativă a acestora, nu vor fi angajați de către Proiectant ca experți/specialiști în cadrul acestui contract.

6.2 Facilități ce vor fi furnizate de către Prestator

Prestatorul își va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a proiectului (inclusiv, dar nu numai, computere, imprimante și copiatoare).

Prestatorul va acoperi costurile de funcționare și întreținere a biroului din onorariul său.

Prestatorul trebuie să se asigure că experții/specialiștii primesc asistența și dotările adecvate pentru a-și putea îndeplini în mod corespunzător sarcinile ce le revin conform contractului.

7 LIVRABILE

Toate rapoartele și documentațiile livrabile aprobate vor fi prezentate Beneficiarului și în formă electronică (CD/ DVD), format editabil (fișiere tip doc, xls, dwg, jpg, etc.) și PDF (cu semnătură și ștampilă), conform legislației în vigoare.

Nr. crt.	LIVRABIL	Nr. exemplare
1	Expertiză Tehnică (dacă este cazul)	2 exemplare hârtie + format digital CD/DVD/Memorie USB
2	Audit electroenergetic	2 exemplare hârtie (în original) + format digital CD/DVD/Memorie USB
3	Studiu de Fezabilitate	2 exemplare hârtie (SF în original) + format digital CD/DVD/Memorie USB
4	Documentații necesare pentru obținerea C.U. și a avizelor/acordurilor cuprinse în C.U. (inclusiv avizul de gospodărire a apelor și acordul de mediu) - dacă va fi cazul	2 exemplare hârtie + format digital CD/DVD/Memorie USB
5	Documentația privind sistemul de monitorizare a producției și consumului de energie electrică, inclusiv modul de colectare, înregistrare și analiză a datelor energetice	2 exemplare hârtie + format digital CD/DVD/Memorie USB
6	Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției	2 exemplare hârtie + format digital CD/DVD/Memorie USB

Toate documentațiile predate în format electronic vor fi furnizate în format PDF cu text căutabil (searchable), nefiind acceptate documente rezultate exclusiv din scanarea paginilor ca imagini.

Contractantul are obligația de a preda toate documentațiile elaborate în cadrul contractului în limba română și în format electronic care permite căutarea și identificarea automată a textului, în conformitate cu cerințele Ghidului solicitantului aferent Fondului pentru Modernizare.

8 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1 Întâlniri de lucru și raportare

În scopul monitorizării contractului Prestatorul are obligația ca, pe întreaga durată a Contractului, să participe la întâlnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al Contractului.

Întâlnirile de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, vor fi organizate la sediul Autorității Contractante.

Convocarea părților implicate în contract va fi realizată de către reprezentanți ai Autorității Contractante, și va fi comunicată în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

8.2 Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă termen de 5 (cinci) zile.

Notificarea va conține informații detaliate asupra motivelor și a impactului acestei schimbări asupra Graficului activităților ce urmează a fi prestate în cadrul contractului, a costurilor, precum și a altor elemente ce pot avea impact.

Autoritatea Contractantă va analiza cererile de schimbare/modificare, iar în cazul în care va identifica necesitatea unei schimbări, va notifica Prestatorul în termen de 5 (cinci) zile.

Autoritatea Contractantă și Prestatorul își vor transmite reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract.

9 TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării de către Autoritatea Contractantă a documentelor justificative prezentate (rapoarte, avize, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară.

Nr. crt.	LIVRABIL	VALOARE
VALOARE TOTALA OFERTA Servicii de proiectare (faza SF)		A+B+C=100%
1	Studii teren - studii topografice; - studii geotehnice și de stabilitate ale terenului (dacă este cazul); - relevee; - expertiza tehnică a clădirilor (dacă este cazul); - studii de eficiență energetică (inclusiv elaborarea certificatului de eficiență energetică al clădirii).	A
2	Servicii de proiectare - elaborarea proiectului faza SF în conformitate cu cerințele HG 907/2016 (inclusiv confirmarea de către expertul tehnic a măsurilor cuprinse în proiect, conform exigențelor legale); - documentații pentru obținerea certificatului de urbanism și a tuturor avizelor necesare specificate în acesta - dacă este cazul (pregătirea documentațiilor suport în vederea obținerii certificatului de urbanism și a tuturor avizelor/acordurilor solicitate de către autoritățile competente)	B
3	Asistență tehnică (suport tehnic și consultanță pe parcursul întregului proiect, asigurând conformitatea cu standardele și reglementările în vigoare, pentru pregătirea și depunerea cererii de finanțare).	C

Nota: Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară

Decontarea nr.1 = A - se va face în următoarele condiții:

- 100% din A se va deconta după predarea și recepția de către Achizitor a documentațiilor de la punctul 1.

Decontarea nr.2 = B - se va face în următoarele condiții:

- 50% din B se va deconta după avizarea SF în cadrul CTE A.B.A. Someș-Tisa.
- 50% din B se va deconta după avizarea SF în cadrul CTE A.N. "Apele Române" și aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

Decontarea nr.3 = C - se va face în următoarele condiții:

- 50% din C se va deconta după predarea Aplicației de Finanțare;
- 50% din C se va deconta după aprobarea Aplicației de Finanțare.

10 CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE

10.1 Destinație și funcțiuni

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă

ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va include în propunerea tehnică, condițiile contractuale, semnate pentru acceptarea clauzelor contractuale și, după caz, formularea de amendamente. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații, fără a se limita la acestea:

10.2 Organizare și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experiența în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru.

10.2.1 Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.

Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- a) Prevederi legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia Standarde și principii de proiectare
 - i. Legislația relevantă ce va fi avută în vedere la îndeplinirea obligațiilor contractuale
 - ii. Standarde de proiectare
 - iii. Criterii și principii tehnice avute în vedere la stabilirea lucrărilor propuse pentru asigurarea exigențelor de calitate
- b) Identificarea și managementul riscurilor
- c) Abordarea tehnică
 - i. Ofertantul va descrie modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

- ii. Ofertantul va descrie soluțiile tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.
- iii. Se vor descrie procedurile care reglementează activitatea privind sănătatea și securitatea ocupațională pe durata procesului de proiectare, precum și modul în care Ofertantul se va asigura că proiectarea este realizată astfel încât să se reducă riscurile pentru sănătate, securitate și mediu,
- iv. Asigurarea calității :
 - Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare sistemul calității în activitatea de proiectare, precum și Planul de calitate ce va include responsabilitățile pentru elaborarea, verificarea și controlul proiectării, legătura între activitățile de proiectare, și etapele în care documentația de proiectare va fi prezentată.

10.2.2 Planul de lucru

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului. Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.
3. se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților - se recomandă o prezentare grafică din care să reiasă succesiunea activității de proiectare, cu perioadele aferente și personalul implicat pentru fiecare activitate în parte pentru implementarea Contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

10.2.3 Organizarea și personalul

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului - personal implicat în contract;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe

parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

10.2.3.1 Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și materiale, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

10.2.3.2 Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților

În această secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/ membru /etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

10.3 Memoriu tehnic

Se vor descrie detaliat lucrările preconizate a se proiecta.

11 Vizitarea amplasamentului:

Ofertantul, înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta fiecare amplasament (cele 6 sedii - sediul ABA Someș-Tisa + 5 sedii SGA) astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie.

În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia.

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

Nota conceptuală face parte integrantă din caietul de sarcini.

12 Cerințele autorității contractante privind întocmirea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice solicitate. La fundamentarea propunerii financiare, ofertanții vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului aferent Fondului pentru Modernizare, precum și toate cerințele tehnice și de eligibilitate prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară:

- se va exprima în lei, fără T.V.A. și cu T.V.A. evidențiat distinct;
- va fi întocmită în conformitate cu Formularul de ofertă;
- va fi corelată cu propunerea tehnică;
- va include toate costurile directe și indirecte necesare prestării serviciilor.

Se va prezenta un formular de ofertă detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază.

Valoarea maximă estimată pentru toate fazele este de **290.400 lei cu T.V.A.**, respectiv **240.000 lei fără T.V.A.** Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimată va fi considerată neconformă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge ofertanții care nu respectă cerințele Caietului de sarcini privind întocmirea propunerii tehnice și financiare. Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea prezentului Caiet de sarcini.

În propunerea financiară se vor respecta prevederile capitolului 9. TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR, astfel încât valorile ofertate să se încadreze în prețul contractului.

Oferta financiară se va întocmi respectând cerințele prevăzute în Formular de ofertă - servicii de proiectare. Suport tehnic necesar Autorității Contractante pentru întocmirea Cererii de finanțare.

13 Criterii de atribuire:

Contractul va fi atribuit ofertantului care va depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin aplicarea criteriului de atribuire Cel mai bun raport calitate-pret în baza următorilor factori de evaluare:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	Maxim 40 p
2. Manager de proiect-arhitect	Maxim 15 p
3. Inginer construcții civile	Maxim 15 p
4. Inginer instalații și rețele electrice	Maxim 15 p
5. Inginer instalații sanitare și termice	Maxim 15 p

2. Factor de evaluare: „Manager de proiect-arhitect”..... Maxim 15 p

- a) Minim 1 contract finalizat.....0 p
- b) 2 contracte finalizate 10 p
- c) 3 contracte finalizate 15 p
- Punctaj maxim = 15 puncte

3. Factor de evaluare: „Inginer construcții civile”..... Maxim 15 p

- d) Minim 1 contract finalizat.....0 p
- e) 2 contracte finalizate 10 p
- f) 3 contracte finalizate 15 p
- Punctaj maxim = 15 puncte

4. Factor de evaluare: „Inginer instalații și rețele electrice” Maxim 15 p

- g) Minim 1 contract finalizat.....0 p
- h) 2 contracte finalizate 10 p
- i) 3 contracte finalizate 15 p
- Punctaj maxim = 15 puncte

5. Factor de evaluare: „Inginer instalații sanitare și termice” Maxim 15 p

- j) Minim 1 contract finalizat.....0 p
- k) 2 contracte finalizate 10 p
- l) 3 contracte finalizate 15 p
- Punctaj maxim = 15 puncte

Coordonator activitate UIP,
ing. Victor Sîntu

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Nota conceptuală;
- Ghidul solicitantului aferent finanțării din Fondul pentru Modernizare în cadrul - Programului-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei: - „Condiții specifice de

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa

Caiet de sarcini pentru servicii de proiectare și asistență tehnică / consultanță (faza SF, pregătire Aplicație de Finanțare, Caiete de Sarcini), pentru proiectul:

„Creșterea eficienței energetice și asigurarea autoconsumului din surse regenerabile pentru Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa prin instalarea unor sisteme fotovoltaice cu stocare și pompe de căldură”

accesare a finanțării din Fondul pentru Modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice”, varianta existentă la data prezentului Caiet de Sarcini;

Prevederile Ghidului solicitantului sunt obligatorii pentru Contractant și vor fi respectate pe întreaga durată de implementare a contractului, acesta prevalând în caz de neconcordanță cu alte prevederi ale documentației.