MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA

Nr EMISNGAI - EIISNGA 1464 / 29.10.2026

Vizat

DIRECTOR

ing. Ștefan RUS

CAIET DE SARCINI

PRESTARE SERVICII DE

"PAZĂ ȘI PROTECȚIE LA BARAJUL GILĂU, AFLAT ÎN EXPLOATAREA ADMINISTRAȚIEI BAZINALE DE APĂ SOMEȘ-TISA"

Perioada 10.11.2026 - 31.12.2026

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1.Autoritatea contractantă :

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Cluj-Napoca, str. Vânătorului nr 17, CIF RO42066043, IBAN : RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127, Trezoreria Cluj-Napoca

1.2.Descrierea cadrului existent în sectorul relevant :

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului de prestări servicii de pază și protecție la barajul Gilău, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

2.SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

2.1.Obiectiv general :

În conformitate cu prevederile Legii nr 333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, în calitate de administrator al infrastructurii naționale de gospodărire a apelor, are obligația asigurării pazei și protecției în vederea asigurării siguranței obiectivelor.

Obligația derivă și din concluziile și recomandările analizei de risc la securitate fizică a obiectivului sus-menționat, respectiv importanța acestuia prin funcțiunile critice asigurate.

2.2.Obiectiv specific

Autoritatea contractantă își propune demararea unui contract de prestări servicii de pază și protecție, cu agenți de pază, angajați ai unor societăți specializate, în conformitate cu prevederile Legii nr 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG nr 301 din 11 aprilie 2012 privind aprobarea normelor metodologice și a documentelor din Legea nr 333/2003, conform specificațiilor de mai jos :

Baraj Gilău - situat pe cursul de apă Someșul Mic, localitatea Gilău, județul Cluj - 1 post de pază permanent (24 ore/zi).

2.3.Rezultate așteptate

Asigurarea în permanență a pazei, protecției și efectuarea patrulării periodice în perimetrul fiecărui obiectiv, cu câte un post de pază permanent (24 h/zi, 7 zile / săptămână), cu agenți de pază neînarmați, atestați, în perioada 10.11.2026 - 31.12.2026, cu următoarele atribuții :

- Întocmește împreună cu Autoritatea contractantă, Planul de pază, stabilește de comun acord cu aceasta Dispozitivul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor încredințate în pază, iar firma de pază va avea obligația întocmirii și avizării Planului de pază pe cheltuiala proprie, conform prevederilor art 5, alin (1) din Legea nr 333/2003
- Asigură executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit.
- Aplică măsuri eficiente de creștere a gradului de siguranță a obiectivelor încredințate în pază și face propuneri Autorității contractante privind perfecționarea serviciului de pază.
- Informează în permanență Autoritatea contractantă asupra modului în care se desfășoară activitatea de pază.
- Permite accesul persoanelor și autovehiculelor în cadrul obiectivelor încredințate în pază, numai în conformitate cu reglementările legale în vigoare, a dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară, și a Planului de pază.

Obligații minime ale agenților de pază :

- Să poarte permanent, in timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijioc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. mentionate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de politie competente;
- Să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștintă factorilor de conducere a obiectivului;
- Să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiior de serviciu;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- Să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
  Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- Să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale in domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere;
- Alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază; (Se vor completa ulterior).

Responsabilitățile prestatorului de servicii :

- Să asigure :
- să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, întocmit de Prestator, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități
- înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- Planul de pază și Intervenție avizat favorabil va fi predat Achizitorului prin proces verbal de predare - primire;
- paza obiectivului / obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza obiectivului / obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, a incendiilor, precum a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- furnizarea de către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;

- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivului / obiectivelor;
- elaborarea de procedurii de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
- asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite In obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte politiei pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori yalorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- să sesizeze Poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
- să respecte cerințele contractuale;
- să presteze serviciile de pază și protecție cu personal calificat;
- Să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- Să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- Să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații / costuri din partea Achizitorului;
- Să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat;
- Să comunice reprezentantului Achizitorului, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea in serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă astfel;
- Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și PSI, instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- Să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de paza și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- Să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea / coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă

concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul / corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

- Să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- Să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări / emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor / valorilor i pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- Să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de zile - lucrătoare sau nelucrătoare în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
- Să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate etc.);
- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat către personalul autorizat;

- Să procedeze la înlocuirea agentului / agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată ca nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maxima celeritate;
- Să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților și în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul / reprezentanții legal(i) autorizat(i) al (ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
- Să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;
- Să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat
- să asigure paza, protecția și intervenția la obiective, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate în cadrul locațiilor specificate, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului;

- grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare;
- Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- În cazul în care, controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficientelor sistemului dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele / posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractanta va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;
- În situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Daca prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor
- sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată in favoarea Achizitorului;
- Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea / actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligție ce decurge din serviciile de pază,
- protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;
- Să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de politie, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- Să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a prestatorului;
- Să asigure personalului implicat in prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a ageni1or de securitate conform normelor sale interne și legislației In vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lantema, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;
- Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă i/sau prin aparate radio de emisie - recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare In organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în ture, în dispozitive;

- În cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentații săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful / coordonatoru1 obiectivului de pază, cat și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.
- Să asigure intervenția rapidă, cu echipe specializate la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat In post, in scopul rezolvării unor situații de criză ivite la locația Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare
- Să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
- În caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, si să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legate aplicabile;
- Să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
- Să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare In acest sens;
- Să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
- Să păstreze, strict confidențial, orice date /documente/ informații și/ sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
- Să desemneze, la semnarea prezentului Contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- Să dețină un dispecerat avizat, organizat In baza unui regulament de organizare si funcționare avizat de M.A.I. si I.G.P.R., **pe raza județului Cluj** pentru a interveni, la obiectivul Baraj Gilău - situat pe cursul de apă Someșul Mic, localitatea Gilău, județul Cluj în termen de maximum 10 minute de la solicitare În acest sens ofertantul trebuie să atașeze Regulamentul de funcționare al dispeceratului, avizat de Poliție și anexele la Regulament avizate I.G.P.R.;
- Să dețină (dotare proprie, închiriere etc), cel puțin următoarele autovehicule și dotări necesare îndeplinirii contractului: autoturisme intervenție rapidă, un dispecerat cu o dotare minimă (dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției și echipaje de intervenție care să intervină în conformitate cu prevederile art. 97 si 98 HG nr.301 /2012, cu modificările ulterioare.
- Funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de politie, echipat In uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;
- Respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris, citit, vorbit in limba română) și cu instruirea periodică recapitulativ a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii cane rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- Respectarea prevederile legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
- Respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

- Respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006, cu modificările ulterioare) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de S.S.M.;
- Controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;
- Dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray
- neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);
- Să asigure efectivul de agenți de pază stabilit prin contract conform graficului de lucru.
- Asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeelor de control acces în raport de nevoi;
- Consilierea Prestatorului de către Achizitor In vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
- Respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;
- Asigurarea controlului și sprijinului ageni1or proprii prin patrulă mobilă și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;
- Asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului.
- Despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și in cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- Intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- Informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- Informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care ii desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;
- Asigurarea unui echipaj de intervenție In caz de urgența, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;
- Ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau ca angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul In care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor;
- Să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de cumpărător. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul;
- Prestatorul se obliga sa constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului, polița de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, in care să fie menționate expres "obiectivele" Achizitorului. Polița va fi cesionată In favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului. In cazul in care aceasta expira pe perioada de derulare a contractului, Prestatorul se obligă să o reînnoiască în aceleași condiții. Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract.

Dotările personalului de pază :

- uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului
- baston de cauciuc, port baston
- spray cu gaze iritant / lacrimogen, port spray
- stație radio emisie - recepție portabilă sau telefon mobil
- fluier
- port carnet
- mijloace specifice de protecție cu caracter individual
- documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază

2.4.Cerințe minime obligatorii

- Paza va fi asigurată de unități specializate in serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, in condiții de maximă siguranță a acestora
- Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației in domeniu, in vigoare, avându-se in vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii, in conformitate cu dispozițiile Legii nr 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare
- Prestatorul va asigura serviciile de pază și protecție cu personal calificat, instruit și certificat, in condițiile prevăzute de Legea nr 333/2003, respectiv HG nr 301/2012, privind normele de aplicare a legii nr 333/2003, a Ordinului MMFPS nr 1832/2011 privind aprobarea COR - nivel de ocupație publicat Monitorul Oficial nr 561 / 08.08.2011, HG nr 1116 / 2013 - modificare și completare HG nr 1352/2010, Ordinul 123 / 2015 al MMFPSPV/INS, precum și in conformitate cu HG 937 / 2018.
- Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată / copie conform cu originalul, următoarele documente de calificare obligatorii :

- licență de funcționare valabilă pentru firmele de pază și protecție, conform prevederilor art. 20 din Legea nr 333/2003 actualizată

- aviz I.G.P.R. pentru dispecerat zonal și Anexă pentru identificarea autovehiculelor și locația acestora

- avizul I.P.J. pentru conducătorul societății de pază și atestatele personalului de pază eliberate de I.P.J. pentru profesia de agent de pază

3.SPECIFICAȚII TEHNICE

Amplasament : Barajul Gilău este amplasat în SV localității Gilău, județul Cluj, aval confluența râul Someșul Cald cu Someșul Rece.
Administrator : A.N. APELE ROMÂNE - A.B.A. Someș-Tisa - S.G.A. Cluj

Situația existentă :

Descrierea lucrărilor existente :

Barajul Gilău este un baraj de greutate din beton, cu lungimea de 285 m, lățime de 22,30 m, înălțime constructivă de 19,40 m. Coronamentul este carosabil pentru autovehicule de până la 10 tone, cu parapet din beton pe fața amonte și balustradă metalică în aval. Casa vanelor mal drept : este amplasată pe malul drept în incinta microhidrocentralei Gilău și este o construcție semiîngropată din beton cu acoperiș din tablă și ușă metalică. Casă tablou acționare vane golire de fund : construcție tip P, din cărămidă, cu ușă metalică de acces, asigurată cu lacăt. Casa vanelor mal stâng : construcție tip P, din cărămidă, cu ușă metalică de acces. Magazia de materiale : construcție tip P, din tablă, cu ușă metalică de acces, asigurată cu lacăt, cu ferestre având gratii metalice. Zona de protecție : amplasată pe malul stâng, în amonte de baraj, împrejmuită cu gard din plasă metalică și stâlpi din beton.

Adresa de corespondență
str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@...

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Alte elemente ale barajului :

- Sistem de monitorizare : senzori și instrumente pentru supravegherea permanentă a integrității barajului și a comportării în timp a acestuia
- Sistem de control a nivelului apei : mecanisme pentru ajustarea deschiderii prizei de apă și a deversorului, permițând controlul nivelului apei din lacul de acumulare

Vecinătăți :

- Nord : motel Gilău, case particulare
- Sud : drum județean, teren împădurit
- Est : teren împădurit
- Vest : lacul de acumulare, teren împădurit

Că de acces :

Accesul exterior se realizează prin aleea de acces pietonală și rutieră prin 2 porți de plasă de sârmă cu ramă metalică.

Organizarea sistemului de securitate :

Sistemul de detecție și alarmare la efracție :

- Rolul funcțional al subsistemului este de a detecta pătrunderea în spațiile protejate a persoanelor neautorizate și de a sesiza stările de pericol din unitate
- În obiectiv nu există instalat un sistem de detecție și alarmare

Sistemul de supraveghere video :

- Sistemul de supraveghere video are în componență camere video, echipamente de multiplicare, stocare și posibilitatea de vizualizare a imaginilor preluate în vederea observării, recunoașterii și identificării persoanelor
- Sistemul de supraveghere video este compus din : DVR, 3 camere video de exterior, monitor, UPS, sursă alimentare 12 V
- Sistemul asigură preluarea de imagini din zonele de acces la extremitățile barajului și magazia de materiale, asigurând calitatea necesară pentru recunoașterea persoanelor care acced în obiectiv și arhivarea imaginilor pe o perioadă de maxim 20 zile
- Subsistemul de supraveghere video este dotat cu o sursă de alimentare de rezervă neîntreruptibilă cu acumulator tampon UPS care asigură funcționarea sistemului în cazul lipsei principale de alimentare cu energie electrică, cel puțin 30 minute
- Imaginile video sunt urmărite pe monitorul TV aflat în camera de monitorizare unde în permanență se găsesc 2 angajați în serviciul operativ (24 / 24 h) și se pot transmite și on-line pe telefonul șefului de sistem

Sistemul de control acces :

- Subsistemul de control acces cuprinde unitatea centrală, care gestionează punctele de control, unități de comandă, cititoare, încuietori sau dispozitive electromagnetice de acționare de acționare a ușilor și are rolul de a restricționa accesul neautorizat în obiectiv

Sistemul de pază umană :

- Obiectivul nu este asigurat cu pază umană

4.CADRUL LEGAL

4.1.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității mediului, social și al relațiilor de muncă) :

- H.G. nr. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.9/2007, Legea 40/2010;
- Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1002/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Instrucțiuni M.A.I. nr. 9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- SR ISO 31000:2010 Managementul riscului - Principii și linii directoare;
- SR EN 3 1010:2010 Managementul riscului - Tehnici de evaluare a riscului;
- Seria de standarde Sisteme de management al calității (SR EN ISO 9001:2008);
- Seria de standarde SR EN 50132 - Sisteme de alarmă. Sisteme de supraveghere TVCI care se utilizează în aplicațiile de securitate;

La elaborarea ofertei și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica / respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. Lista reglementarilor sus menționate nu este limitativă.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-i adapta activitatea în funcție de decizia Autoritatii Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispoziii1e In domeniul mediului, social și al muncii.
În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

5.RAPOARTE / DOCUMENTE SOLICITANTE DE BENEFICIAR

5.1.Condiții de acceptanță la plată a serviciilor / suspendarea plății serviciilor :

e-Factura se emite până la data de 10 a lunii în curs și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna / perioada calendaristică anterioară.
Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza e-facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a Procesului verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului
și cel desemnat al Achizitorului.
Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, in contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.
Reprezentantul firmei de paza are ob1igaia de a întocmi la sfâritu1 fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.
Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar centralizatorul de prezentă pentru obiectiv, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o înainteze spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.
e-Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia, iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior. Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate In obiectivele stabilite prin contractul de
prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator In baza unui proces verbal încheiat și însușit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

6.RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (ex obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație etc);
- Predarea-primirea serviciului Intre schimburi, prezentarea la ora locurile stabilite;
- Existenta și consemnarea zilnică In registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare).

Documentele specifice necesare in vederea executării și evidenței serviciului de pază sunt:

- registrul de procese verbale pentru predarea - primirea serviciului, folosit la postul de pază;
- registrul de evidentă acces autovehicule și persoane;
- registrul de control, in care se consemnează controalele efectuate de reprezentanții beneficiarului și al prestatorului;
- registrul unic de control, in care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz;
- registrul de evenimente;

Documentele folosite in serviciul de pază se numerotează și se înregistrează la secretariatul unității păzite. Toate registrele completate de către angajații prestatorului vor rămâne la beneficiar pentru a putea fi consultate atunci când situația se impune. Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

7.VERIFICĂRI CARE SE EFECTUEAZĂ DE CĂTRE PERSONALUL DESEMNAT DE CONDUCEREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- integritatea obiectivelor păzite (instalații de iluminat, utilaje, Împrejmuiri, dotări etc);
- încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- existenta registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

- efectuarea prestației de pază In condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea, semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.
- Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare.

8.PREȚUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

8.1. Prețul contractului de prestări servicii : 55.334 lei (TVA inclus), aferentă unei valori estimate de cca 33.200 lei / lună.

8.1. Durata contractului de prestări servicii : 10.11.2026 - 31.12.2026

9.MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

9.1.Oferta tehnică :

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

Operatorii economici vor prezenta si o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în Romania, precum si că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum si neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Oferta tehnică va cuprinde :

- Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor
- Descrierea resurselor umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția autorității în scopul susținerii activităților acestora, inclusiv sprijin logistic, administrativ etc

Personalul utilizat pentru efectuarea efectivă a pazei trebuie să fie atestat ca agent de pază și ordine de Poliția română.

În acest sens, se vor depune documentele care atestă cerința, respectiv : atestări agenți de pază, modalitatea de acces la personal (carte de muncă etc).

Dovada deținere :

- Autoturism dotat conform legislației aferente și agenți de intervenție pază și ordine pentru verificarea alarmelor și intervenția la evenimente, potrivit Norma metodologică de aplicare a Legii nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din 11.04.2012, art 93, alin (1), litera e.
- Cabină de pază și generator de curent, pentru asigurarea în condiții propice a desfășurării activității (lumină ambientală și temperatură adecvată)

Pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției, se vor respecta :

- Specificațiile tehnice minime obligatorii din prezentul caiet de sarcini
- Prevederile Legii nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte :

a) Consemnul general al postului :
- Obligațiile personalului de pază
- Respectarea disciplinei muncii, a SSM și PSI, pentru obiectivul / obiectivele beneficiarului, conforme cu legislația în vigoare

b) Consemnul particular al postului :
- Obligațiile personalului de pază
- Respectarea disciplinei muncii, a SSM și PSI, pentru obiectivul / obiectivele beneficiarului, conforme cu legislația în vigoare

c) Atribuțiunile șefului de obiectiv

Prevederile planului de pază :

- Modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia
- Reglementarea accesului
- Modul de acțiune în diferite situații
- Cooperarea cu alte forțe participante la intervenție
- Principii de bază în acordarea primului ajutor

Prestatorul va respecta prevederile Legii nr 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Ofertarea serviciului cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini, atrage declararea ofertei respective ca fiind neconformă.

9.2.Oferta financiară :

Valoarea totală a propunerii financiare se va întocmi conform Calculației de preț pentru tarif unitar ofertat, conform model anexă la formularul de ofertă.

Tariful va fi prezentat în lei/oră fără TVA și va include : salariile agenților de pază, calculate cu respectarea legislației muncii în vigoare.

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful / oră / agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv :

- Salariul minim brut pe economie
- CAS
- CASS
- Șomaj
- Impozit
- Spor pentru ore suplimentare
- Spor pentru orele de lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale
- Spor de noapte
- Medicina muncii
- Costuri de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea nr 333/2003 și HG 301/2012 - uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază)

La tariful minim/oră se vor detalia, fără caracter limitativ cheltuielile indirecte și profit.

Se vor preciza, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune.

9.3.Criterii de atribuire :

Prețul cel mai scăzut.

Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Nerespectarea cerințelor specificate mai sus duce la neconformitatea ofertei.

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul obiectivului pentru care se solicită prestarea serviciilor de pază și protecție pentru a se asigura intocmirea corectă a ofertei.

În cazul în care ofertanții sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Somes-Tisa persoana de contact ing. Pisculidis Tudor.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia.

Instituțiile competente de la care prestatorii pot obține informații suplimentare referitoare la obiectul cererii de ofertă:

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa
str. Vânătorului nr. 17, 400213 Cluj-Napoca
telefon 0264/433028, fax 0264/433026
e-mail: exploatare@dast.rowater.ro

Director Tehnic EMISNGAI
Ing. Valentin Avram

Șef Serviciu Exploatare Integrată a ISNGA
ing. Tudor Pisculidis